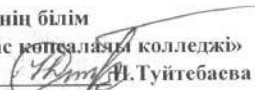


БЕКІТЕМІН

Жамбыл облысы әкімдігінің білім
басқармасының «Жаңатас көпсалалы колледжі»
МКҚК – ның директоры  А. Түйтебасва

«24» 04 2026 жыл




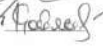



Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасының «Жаңатас көпсалалы колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының 2026 жылға арналған жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және жою бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара атауы	Жауапты тұлғалар	Орындау мерзімі
1	Бос жұмыс орындарын ресми сайтта және әлеуметтік желілерде жариялау	Кадр бөлімі	Тұрақты
2	Қызметкерлерді қабылдауды комиссиялық негізде жүргізу, хаттамалау	Директор, кадр бөлімі	Тұрақты
3	Бекітілген «Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі саясат» жалпы ережелерімен жұмыс жасау	Заңгер - комплаенс офицер	Тұрақты
4	Қоса атқарушылыққа қабылдау тәртібін заң аясында жасау	Кадр бөлімі	Тұрақты
5	Тәртіптік жаза қолданудың бірыңғай тәртібін енгізу	Заңгер, кадр бөлімі	Тұрақты
6	Мемлекеттік қызмет көрсету процестерін қағидаға сәйкес жүргізу	Оқу бөлімі, құрал жабдықтар инженері, программист	Тұрақты
7	Қаржылық операцияларға ішкі бақылауды күшейту	Бас бухгалтер	Тұрақты

8	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз ету	Сатып алу менеджері	Тұрақты
9	Шарттарды қабылдауды комиссиялық түрде жүргізу	Құрылымдық бөлімдер	Тұрақты
10	Ақпараттық жүйелерге қолжетімділікті рөлдік басқару жүйесін енгізу	күрал жабдықтар инженері, программист	Тұрақты
11	Деректердің дұрыстығын тұрақты тексеру	Жауапты бөлімдер	Тұрақты
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын өткізу	Комплаенс офицер	Жылына 1 рет
13	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау	Хатшы, кадр бөлімі, заңгер - комплаенс офицер	Тұрақты
14	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қайта талдау жүргізу	Жұмыс тобы	Жылына 1 рет
15	Әлеуметтік желілерде жемқорлыққа қарсы ақпараттарды жариялау	Тәрбие бөлімі	Тұрақты
16	Колледж студенттер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасының бекітілген іс-шаралар жоспарын орындау	Тәрбие бөлімі, заңгер - комплаенс офицер	Жоспарда көрсетілген мерзімдер бойынша

Күтілетін нәтижелер: Ашықтық қамтамасыз етіледі, субъективті шешімдер азаяды, мүдделер қақтығысының алдын алу, тәуекелдер томендейді, әділдік қамтамасыз етіледі, уақтылық қамтамасыз етіледі, қаржылық тәртіп нығаяды, сапа бақылауы күшейеді, құқықтық сауаттылық артады, азаматтардың сенімі артады.

Орындауға жауаптылар:

1. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Коданов 
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Койлыбекова 
3. Кадр бөлімінің меңгерушісі Г.Айтөкова 
4. Бас есепші А.Тойишбаева 
5. Мемлекеттік сатып алу менеджері Г.Есжанова 
6. Комплаенс офицер А.Байтанова 